



POWR.03.04.00-00-KP16/21-00

## Podnoszenie kompetencji w kierunku uniwersalności

BIURO PROJEKTU: ul. Słowackiego 55, 47-400 Racibórz  
tel. 32 415 50 20 wew.109, e-mail: pkwku@pwsz.raciborz.edu.pl

# Regulamin rekrutacji i uczestnictwa

kadry dydaktycznej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu w szkoleniach podnoszących kompetencje w ramach projektu pn.:

## „**PODNOSENIE KOMPETENCJI W KIERUNKU UNIWERSALNOŚCI**”

**Oś priorytetowa:** III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju

**Działanie:** 3.4 Zarządzanie w instytucjach szkolnictwa wyższego

**Numer umowy:** POWR.03.04.00-00-KP16/21-00

Projekt realizowany pod nadzorem Narodowego Centrum Badan i Rozwoju



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny





POWR.03.04.00.00.KP16/21.00

# Podnoszenie kompetencji w kierunku uniwersalności

BIURO PROJEKTU: ul. Słowackiego 55, 47-400 Racibórz  
tel. 32 415 50 20 wew.109, e-mail: pkwku@pwsz.raciborz.edu.pl

## § 1

### INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i podstawowe kryteria rekrutacji uczestników/uczestniczek oraz warunki udziału w szkoleniach organizowanych w ramach Projektu.
2. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2022, Oś priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie: 3.4 Zarządzanie w instytucjach szkolnictwa wyższego.
3. Okres realizacji projektu: od: 2022-01-03 do: 2023-10-27.
4. Celem głównym projektu jest podniesienie kompetencji dydaktycznych u co najmniej 28 pracowników kadry dydaktycznej PWSZ w Raciborzu w zakresie nauczania projektowania uniwersalnego poprzez objęcie ich profesjonalnymi szkoleniami i samodzielne przeprowadzenie zajęć w tym zakresie w wymiarze minimum 1 semestru w okresie do dnia 27.10.2023 r.
5. Projekt przewiduje, również wsparcie zmian organizacyjnych w PWSZ w Raciborzu poprzez wprowadzenie w programach kształcenia na 7 kierunkach studiów modułów zajęć w zakresie projektowania uniwersalnego do dnia 27 października 2023 r.
6. Zapisy regulaminu spełniają zasady równości dostępu i równości szans osób ubiegających się o uczestnictwo w Projekcie.
7. Niniejszy Regulamin oraz wymagane formularze rekrutacyjne znajdują się na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.

## § 2

### DEFINICJE

Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

1. **Projekt** – Projekt pn. „Podnoszenie kompetencji w kierunku uniwersalności” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój;
2. **Biuro Projektu** – Budynek przy ulicy Słowackiego 55 w Raciborzu, pok. 236 B
3. **Strona Projektu** – [www.pkwku.pwszrac.pl](http://www.pkwku.pwszrac.pl);
4. **Uczelnia / Beneficjent** – Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Raciborzu (PWSZ);
5. **Komitet Sterujący** – najwyższa władza projektu, reprezentuje interesy biznesowe zarówno dostawców, użytkowników jak i zamawiającego.
6. **Kierownik/Kierowniczką Projektu** – osoba odpowiedzialna za realizację i rozliczenie Projektu;
7. **Zespół projektowy** – kadra odpowiedzialna za prawidłową realizację projektu;
8. **Regulamin** – niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa kadry dydaktycznej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu w szkoleniach podnoszących kompetencje w ramach projektu pn.: „Podnoszenie kompetencji w kierunku uniwersalności”;
9. **Umowa szkoleniowa** – umowa dwustronna zawarta pomiędzy Uczelnią a Uczestniczką/Uczestnikiem Projektu określająca prawa i obowiązki stron umowy w związku z udziałem w Projekcie;





POWR.03.04.00.00.KP16/21.00

## Podnoszenie kompetencji w kierunku uniwersalności

BIURO PROJEKTU: ul. Słowackiego 55, 47-400 Racibórz  
tel. 32 415 50 20 wew.109, e-mail: pkwku@pwsz.raciborz.edu.pl

10. **Kandydatka/Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w działaniach przewidzianych w ramach Projektu;
11. **Uczestniczka/Uczestnik**– osoba, która po spełnieniu wymogów zawartych w niniejszym Regulaminie pozytywnie przeszła proces rekrutacji;
12. **Komisja rekrutacyjna** – komisja powołana w celu weryfikacji złożonych zgłoszeń oraz wyłonienia uczestników projektu;
13. **Kadra dydaktyczna** – osoby z którymi Uczelnia zawarła umowy cywilno-prawne na prowadzenie zajęć dydaktycznych na okres roku akademickiego, w ramach którego planowane jest dla tych osób wsparcie w Projekcie, przy czym umowa musi również obejmować semestr, w którym prowadzone będą zajęcia z wykorzystaniem zdobytych w Projekcie kompetencji.

### § 3

#### FORMY WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU

1. W ramach Projektu przewiduje się wsparcia w postaci:
  - a) szkoleń podnoszących kompetencje kadry Uczelni w zakresie umiejętności dydaktycznych w obszarze projektowania uniwersalnego:
    - szkolenie "Innowacyjne metody kształcenia - kluczowe aspekty projektowania uniwersalnego";
    - szkolenie "Lean management - idea ciągłego doskonalenia w projektowaniu uniwersalnym";
    - szkolenie "Praca z trudnym studentem, negocjacje, wywieranie wpływu, stawianie granic, asertywność";
    - szkolenie "Sztuka efektywnej komunikacji - nauczyciel akademicki - student"
    - szkolenie "Techniki kreatywności jako kluczowe aspekty w projektowaniu uniwersalnym";
    - szkolenie "Umiejętności przekazywania wiedzy, kreowanie nowych idei wraz z elementami projektowania uniwersalnego";
    - szkolenie "Zarządzanie konfliktem. Komunikacja w zarządzaniu sytuacją trudną w kontaktach ze studentami";
    - szkolenie z zakresu projektowania uniwersalnego w programowaniu sterowników PLC i paneli wizualizacyjnych. Dyrektywa maszynowa;
    - szkolenie z zakresu projektowania uniwersalnego w programowaniu sterowników PLC i paneli wizualizacyjnych. Programowanie sterowników PLC Siemens poziom podstawowy;
    - szkolenie z zakresu projektowania uniwersalnego w programowaniu sterowników PLC i paneli wizualizacyjnych. Programowanie sterowników PLC firmy Siemens poziom zaawansowany;
    - szkolenie z zakresu projektowania uniwersalnego w programowaniu sterowników PLC i paneli wizualizacyjnych. Konfiguracja paneli operatorskich firmy Siemens;





POWR.03.04.00.00.KP16/21.00

## Podnoszenie kompetencji w kierunku uniwersalności

BIURO PROJEKTU: ul. Słowackiego 55, 47-400 Racibórz  
tel. 32 415 50 20 wew.109, e-mail: pkwku@pwsz.raciborz.edu.pl

- szkolenie z zakresu projektowania uniwersalnego w programowaniu sterowników PLC i paneli wizualizacyjnych. Symulacje wybranych procesów w programie FACTORY IO;
  - szkolenie z zakresu projektowania uniwersalnego w programowaniu sterowników PLC i paneli wizualizacyjnych. Bezpieczeństwo w budowie i eksploatacji maszyn;
  - szkolenie z zakresu projektowania uniwersalnego w programowaniu sterowników PLC i paneli wizualizacyjnych. Modelowanie 3d w projektowaniu uniwersalnym;
  - szkolenie z zakresu projektowania uniwersalnego w projektowaniu inteligentnych budynków (automatyka budynkowa);
  - szkolenie "Projektowanie uniwersalne w obszarze służby zdrowia" dla kadry kierunku Pielęgniarstwo. Szkolenie z wykorzystaniem metod symulacji;
  - szkolenie "Projektowanie uniwersalne w obszarze służby zdrowia" dla kadry kierunku Pielęgniarstwo. Warsztaty w warunkach naturalnych ośrodka rehabilitacji dzieci i młodzieży;
  - specjalistyczne szkolenia warsztatowe dla kadry kierunku architektura „Projektowanie uniwersalne w pracy architekta”;
  - szkolenie specjalistyczne dla kadry kierunku Architektura. LAB 60+;
  - obóz szkoleniowy „Projektowanie uniwersalne w sportach wodnych”.
- b) pilotażowych zajęć realizowanych przez kadrę PWSZ ze studentami weryfikujące nabytą wiedzę z zakresu projektowania uniwersalnego w praktyce;
- seminarium „Zapoznanie z tematyką dostępności i projektowania uniwersalnego w obrębie opieki zdrowotnej”;
  - warsztaty wyjazdowe, realizowane w ośrodku diagnostyki, leczenia lub rehabilitacji pocovidowej;
  - warsztaty projektowe, partycypacyjne zajęcia projektowe dla studentów „Uniwersalna przestrzeń przyjazna wszystkim”;
- c) wizyt studyjnych we wiodących ośrodkach akademickich wdrażających problematykę projektowania uniwersalnego na prowadzonych kierunkach studiów.
2. Istnieje możliwość uczestnictwa w szkoleniach w formie zdalnej w porozumieniu z firmą szkoleniową.
  3. Nabór na szkolenia prowadzi Biuro Projektu, które na bieżąco informuje pracowników Uczelni o organizacji i tematyce szkoleń.
  4. Udział w szkoleniach przyczyni się do podniesienia kompetencji dydaktycznych Uczestników. Zdobyte umiejętności i kompetencje zostaną przez nich wykorzystane w ramach prowadzonych przez siebie zajęć ze studentami w wymiarze co najmniej





POWR.03.04.00.00.KP16/21.00

## Podnoszenie kompetencji w kierunku uniwersalności

BIURO PROJEKTU: ul. Słowackiego 55, 47-400 Racibórz  
tel. 32 415 50 20 wew.109, e-mail: pkwku@pwsz.raciborz.edu.pl

1 semestru po zakończeniu udziału w projekcie, w terminie nie później niż do dnia 27.10.2023 r.

5. Dla kadry dydaktycznej, która wzięła udział w szkoleniach w ramach zadania 1 przewidziano realizację wizyt studyjnych we wiodących ośrodkach akademickich celem wymiany doświadczeń i adaptacji wypracowanych rozwiązań w realizacji elementów projektowania uniwersalnego w dydaktyce oraz

### § 4

#### WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Kandydat deklaruje chęć uczestnictwa w Projekcie, wypełniając i podpisując formularz zgłoszeniowy do udziału w Projekcie (załącznik nr 1).
2. Kandydatka/kandydat na Uczestnika Projektu jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
3. Szkolenia przeznaczone są wyłącznie dla pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu.
4. Kandydatka/kandydat nie uczestniczył w szkoleniach o takim samym zakresie merytorycznym w ramach innych projektów na Uczelni w ramach konkursów ogłaszanych przez NCBiR.
5. Jedna osoba może skorzystać z więcej niż jednego szkolenia/kursu.
6. Uczestnik szkolenia/kursu może wziąć udział tylko jeden raz w danym szkoleniu/kursie.
7. Uczestnictwo w szkoleniach jest bezpłatne.
8. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniach, o których mowa w § 3 jest otrzymanie pisemnej zgody przełożonego (zgoda przełożonego na załączniku nr 1).

### § 5

#### ZASADY REKRUTACJI

1. Nabór na szkolenia jest otwarty i dobrowolny.
2. Postępowanie rekrutacyjne na szkolenia przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna zwana dalej Komisją.
3. Ogłoszenie o naborze na konkretne szkolenie wraz z terminem składania formularzy zgłoszeniowych zostanie zamieszczone na stronie internetowej Projektu.
4. Rekrutacja prowadzona będzie z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich pracowników, uwzględniając kryteria projektu, równy dostęp do wsparcia dla wszystkich zainteresowanych kwalifikujących się do wsparcia.
5. Promocja i informacja o rekrutacji będzie dostosowana do potencjalnych grup odbiorców, z uwzględnieniem języka wrażliwego na płęć.





POWR.03.04.00.00.KP16/21.00

## Podnoszenie kompetencji w kierunku uniwersalności

BIURO PROJEKTU: ul. Słowackiego 55, 47-400 Racibórz  
tel. 32 415 50 20 wew.109, e-mail: [pkwku@pwsz.raciborz.edu.pl](mailto:pkwku@pwsz.raciborz.edu.pl)

6. Beneficjent zapewni możliwość udziału w Projekcie osobom z niepełnosprawnościami. W zależności od rodzaju niepełnosprawności zostanie wprowadzony mechanizm racjonalnych usprawnień, który zapewni możliwość uczestnictwa w Projekcie osobom z niepełnosprawnościami (np. asystent osoby niepełnosprawnej) i/lub zostaną zagwarantowane niedyskryminacyjne warunki uczestnictwa poprzez miejsca realizacji zajęć w lokalach umożliwiających swobodne korzystanie przez osoby niepełnosprawnością ruchową (tzn. zlokalizowane na parterze, budynku z windą lub z podjazdem).
7. Liczba miejsc dla poszczególnych szkoleń jest limitowana i zostanie podana w ogłoszeniu o naborze.
8. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
  - a) rekrutacja kadry dydaktycznej PWSZ do Projektu na poszczególne szkolenia będzie odbywać się zgodnie z harmonogramem realizacji szkoleń (harmonogram projektu może ulegać zmianom);
  - b) wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do Projektu są dostępne na stronie internetowej Projektu: [www.pkwku.pwszrac.pl](http://www.pkwku.pwszrac.pl);
  - c) formularz zgłoszeniowy wskazany w ust. 8, należy wypełnić, podpisać podpisem elektronicznym i wysłać z poczty służbowej PWSZ na adres mailowy [pkwku@pwsz.raciborz.edu.pl](mailto:pkwku@pwsz.raciborz.edu.pl) w terminie wskazanym w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
9. Dokument rekrutacyjny musi być kompletny.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Odmowa podania danych osobowych oraz brak zgody na ich przetwarzanie jest równoznaczne z brakiem możliwości udziału w Projekcie.
11. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych jest równoznaczne z zapoznaniem się z Regulaminem oraz wyrażeniem zgody na udział w Projekcie.
12. Za przygotowanie i przeprowadzenie procesu rekrutacji odpowiada Kierownik Projektu.
13. Rekrutacja i kwalifikacja do udziału w Projekcie prowadzona jest w oparciu o następujące kryteria:  
formalne:
  - a) złożenie w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu rekrutacyjnym kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych wskazanych w ust.8;
  - b) okres na jaki dany kandydat jest zatrudniony w PWSZ w Raciborzu [0/1 pkt].merytoryczne:
  - a) kompetencje dydaktyczne (pracownik PWSZ będący nauczycielem dydaktycznym lub osoba realizująca zajęcia dydaktyczne ze studentami w Uczelni, która/y zadeklaruje, że w ramach trwałości projektu zrealizuje zajęcia ze studentami PWSZ w Raciborzu, w wymiarze co najmniej jednego semestru od zakończenia udziału w projekcie, w terminie nie później niż do dnia 27 października 2023 r. Realizowane zajęcia muszą zawierać elementy





POWR.03.04.00.00.KP16/21.00

## Podnoszenie kompetencji w kierunku uniwersalności

BIURO PROJEKTU: ul. Słowackiego 55, 47-400 Racibórz  
tel. 32 415 50 20 wew.109, e-mail: pkwku@pwsz.raciborz.edu.pl

- projektowania uniwersalnego w ramach programu kształcenia oraz metody realizacji zajęć z tego obszaru) [0/1 pkt];
- b) deklaracja udziału w wizycie studyjnej (zadanie 3.) w ramach projektu w wiodących ośrodkach akademickich [3 pkt];
- c) deklaracja poprowadzenia pilotażowych zajęć ze studentami weryfikujących nabytą wiedzę z zakresu projektowania uniwersalnego dokumentacja z przeprowadzonych zajęć [dotyczy nauczycieli z kierunku architektura oraz pielęgniarstwo 0/1 pkt.];
- d) brak udziału w projektach podnoszących kompetencje w PWSZ [+2 pkt]
- e) udział w 1 do 3 projektach podnoszących kompetencje w PWSZ [+1 pkt]

### dodatkowe:

- a) płeć uczestnika:
    - IA [M + 1 pkt];
    - ISS [ K + 1 pkt];
    - IT [ K + 1 pkt];
    - IN [ M + 1 pkt];
    - ISE [ M + 1 pkt];
    - IKFiZ [ M + 1 pkt];
14. Uczestnicy projektu zakwalifikowani do udziału w szkoleniu zostaną poinformowani o tym fakcie drogą elektroniczną.
  15. W przypadku większej liczby chętnych zostanie utworzona lista rezerwowa.
  16. Osoby z listy rezerwowej będą sukcesywnie informowane o zwalnianych się miejscach zgodnie z ich kolejnością na liście.
  17. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
  18. W przypadku zbyt małej liczby chętnych lub braku kandydatów, którzy spełniają wymogi formalne zostaną powtórzone działania informacyjno-promocyjne i ogłoszona ponowna rekrutacja.
  19. Każdy kandydat niezakwalifikowany przez Komisję rekrutacyjną do udziału w szkoleniu, może złożyć odwołanie od decyzji do Przewodniczącego Komitetu Sterującego wraz z uzasadnieniem w ciągu trzech dni od daty ogłoszenia wyników rekrutacji. Na podstawie niniejszego odwołania i spełnieniu pozostałych wymagań rekrutacyjnych zostanie podjęta decyzja o przyjęciu lub odrzuceniu Kandydata. Odwołanie od negatywnej decyzji komisji rekrutacyjnej rozpatruje Przewodniczącego Komitetu Sterującego. Decyzja ma charakter ostateczny.

### § 6

#### **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU**

1. Uczestnictwo rozpoczyna się wraz z zakwalifikowaniem Uczestniczki/Uczestnika do udziału w Projekcie.
2. Po uzyskaniu informacji o zakwalifikowaniu do Projektu Uczestniczka/Uczestnik



POWR.03.04.00.00.KP16/21.00

## Podnoszenie kompetencji w kierunku uniwersalności

BIURO PROJEKTU: ul. Słowackiego 55, 47-400 Racibórz  
tel. 32 415 50 20 wew.109, e-mail: pkwku@pwsz.raciborz.edu.pl

- prześle podpisaną Umowę (załącznik nr 2) wraz wymaganymi załącznikami.
3. Po uzyskaniu statusu Uczestniczki/Uczestnika udział w projekcie jest obowiązkowy.
  4. Uczestniczka/Uczestnik Projektu ma prawo do:
    - a) udziału w proponowanej formie wsparcia,
    - b) skorzystania z więcej niż jednego szkolenia/kursu,
    - c) otrzymania materiałów szkoleniowych (w zależności od formy danego wsparcia) w wersji elektronicznej lub papierowej,
    - d) otrzymania certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji i/lub kwalifikacji (w zależności od danej formy wsparcia).
  5. Uczestniczka/Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
    - a) zapoznania się i przestrzegania niniejszego regulaminu,
    - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach zgodnie z harmonogramem oraz potwierdzania obecności na liście własnym podpisem,
    - c) udziału w egzaminach kończących szkolenie;
    - d) potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych otrzymanych w wersji papierowej podpisem na liście lub otrzymanych w wersji elektronicznej poprzez złożenie oświadczenia potwierdzającego odbiór materiałów z danego szkolenia,
    - e) udziału w monitoringu wzrostu kompetencji w ramach wybranych przez siebie szkoleń przewidzianych w Projekcie,
    - f) wypełniania w trakcie trwania zajęć ankiet ewaluacyjnych i/lub testów sprawdzających (jeśli dotyczy),
    - g) pisemnego usprawiedliwienia wszystkich nieobecności podczas zajęć,
    - h) bieżącego informowania Biura Projektu o zmianie danych osobowych wpisanych w dokumentach rekrutacyjnych (zwłaszcza danych dotyczących zmiany nazwiska, adresu korespondencyjnego, telefonu kontaktowego) podanych w formularzu danych osobowych, w ciągu 7 dni od ich powstania. W przypadku zaistnienia wspomnianych wyżej zmian Uczestnik składa w Biurze Projektu formularz aktualizujący dane osobowe;
    - i) przedstawienia propozycji zajęć pilotażowych (załącznik nr 3 do Regulaminu);
    - j) właściwego udokumentowania przeprowadzenia zajęć ze studentami, o których mowa w § 3 lit. b) (załącznik nr 4 oraz 5 do Regulaminu) i przekazania go Kierownikowi Projektu lub upoważnionym członkom Zespołu Projektowego.

### § 7

#### ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Beneficjent dopuszcza możliwość rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie trwania wyłącznie w przypadku zaistnienia szczególnie ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia podczas procesu rekrutacji. W takiej sytuacji pracownik zobowiązany jest niezwłocznie do złożenia oświadczenia w formie







POWR.03.04.00.00.KP16/21.00

## Podnoszenie kompetencji w kierunku uniwersalności

BIURO PROJEKTU: ul. Słowackiego 55, 47-400 Racibórz  
tel. 32 415 50 20 wew.109, e-mail: pkwku@pwsz.raciborz.edu.pl

- pisemnej wraz z podaniem przyczyny rezygnacji (załącznik nr 6).
2. Beneficjent może wykluczyć uczestnika projektu z udziału w Projekcie w przypadkach:
    - a) naruszenia przez uczestnika projektu postanowień Regulaminu rekrutacji i udziału w Projekcie,
    - b) opuszczenia przez uczestnika projektu ponad 20% wymiaru zajęć (łącznie usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych),
    - c) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
  3. Świadoma i nieuzasadniona rezygnacja z danej formy wsparcia jest jednoznaczna z rezygnacją udziału w projekcie.
  4. Opisana sytuacja w pkt. 3 nie dotyczy przypadków losowych.

### § 8

#### REKRUTACJA STUDENTÓW DO PROJEKTU

1. Projekt zakłada praktyczne wykorzystanie w trakcie realizacji projektu zdobytych przez kadrę kompetencji dydaktycznych w ramach prowadzonych zajęć ze studentami.
2. Dla zweryfikowania nabytej wiedzy zaprojektowano pilotażowe zajęcia ze studentami w praktyce.
3. Uczestnik projektu w grupie studentów musi ukończyć min. 1 rok studiów.
4. Rekrutacja studentów do zajęć będzie realizowana zgodnie z poszanowaniem wszystkich polityk, ze szczególnym naciskiem na rekrutację najbardziej aktywnych studentów kierunku, którzy osiągają najlepsze wyniki w nauce oraz, które złożą formularz zgłoszenia uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 7) i pozostałe dokumenty rekrutacyjne:
  - kwestionariusz osobowy studenta (załącznik nr 8)
  - oświadczenie Uczestnika Projektu (załącznik nr 9).

### § 9

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 17 stycznia 2022 r. i obowiązuje do końca realizacji Projektu.
2. Ewentualne spory wynikłe w związku ze stosowaniem Regulaminu będą rozstrzygane na drodze polubownej. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia, sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Beneficjenta.
3. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu, umowy o dofinansowanie lub dokumentów programowych.
5. Kierownik projektu jest wyłącznym podmiotem uprawnionym do dokonywania wiążącej interpretacji zapisów niniejszego Regulaminu oraz dokonywania zmian w jego treści.





POWR.03.04.00.00.KP16/21.00

## Podnoszenie kompetencji w kierunku uniwersalności

BIURO PROJEKTU: ul. Słowackiego 55, 47-400 Racibórz  
tel. 32 415 50 20 wew.109, e-mail: pkwku@pwsz.raciborz.edu.pl

### Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie NA;
2. Umowa szkoleniowa;
3. Program zajęć pilotażowych realizowanych przez kadre dydaktyczną ze studentami weryfikujących nabyta wiedzę z zakresu projektowania uniwersalnego w praktyce-wzór;
4. Dziennik zajęć-wzór;
5. Miesięczna karta czasu pracy pracownika zatrudnionego w ramach projektu-wzór;
6. Oświadczenie o rezygnacji z udziału w kursie/szkoleniu w projekcie „Podnoszenie kompetencji w kierunku uniwersalności”;
7. Zgłoszenie udziału w projekcie - student;
8. Kwestionariusz osobowy uczestnictwa w projekcie „Podnoszenie kompetencji w kierunku uniwersalności” - student;
9. Oświadczenie uczestnika projektu „Podnoszenie kompetencji w kierunku uniwersalności” – student.

